

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DETERMINA DIRIGENZIALE

n. 82 del 18/05/2021

Direzione: Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale

Il giorno 18/05/2021, il Dott. Francesco FILIPPETTI nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle spese con carta di credito assegnata alla Direzione Aziendale effettuate da gennaio ad aprile 2021.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

con deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 17 maggio 2018 è stata assegnata al Direttore Generale, Dr. Ugo Della Marta, una carta di credito con plafond mensile di € 2.000,00 per l'acquisto su biglietti ferroviari, aerei etc. e il pagamento di eventuali spese di soggiorno e rappresentanza;

CONSIDERATO CHE

- risulta opportuno a cadenza periodica effettuare un elenco delle spese sostenute con la carta di credito sopra citata, al fine di verificare l'andamento della spesa;
- gli acquisti effettuati con la carta di credito citata sono di modesta entità economica;
- anche nell'espletamento di tali procedure di acquisto sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;
- sono detenuti agli atti le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono pertanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare le seguenti spese sotto elencate effettuate con la carta di credito aziendale assegnata al Direttore Generale Dr. Ugo Della Marta, per un importo totale di € 902,60 IVA inclusa che nel dettaglio si elencano:

Direttore	Richiesta	Società	Totale incl. IVA
Febbraio 2021			
Direttore Generale	Incontro Regione Toscana	Trenitalia	€ 100,00
Direttore Sanitario	Incontro Regione Toscana	Trenitalia	€ 100,00
Direttore Sanitario	Incontro Sezione di Grosseto	Hotel Granduca	€ 70,00
Direttore Generale	Pranzo CdA	Ristorante Rinaldo all'Acquedotto	€ 248,00
Direttore Generale / Direttore Sanitario	Pranzo Incontro Regione Toscana	Divina tre S.r.l.	€ 13,70
Direttore Generale	Pranzo Incontro Regione Lazio Dipartimento Capitale Naturale	Bar Colibrì	€ 13,30
Marzo 2021			
Direttore Generale	Quota annua carta di credito	BPER	€ 50,00

Direttore Generale	Rinnovo PEC: medicinaforenseizslt@legalmail.it	Infocert	€ 75,00
Direttore Generale	Rinnovo PEC: servizieforniture.izslt@legalmail.it	Infocert	€ 75,00
Direttore Generale	Rifornimento autovettura aziendale – Incontro Regione Lazio	Colombo Oil	€ 20,00
Aprile 2021			
Direttore Sanitario	Pranzo Commissione concorso UOT Toscana Sud	Ristorante San Tarcisio	€ 70,00
Direttore Sanitario	Incontro sezione di Pisa	Hotel della Contrada	€ 60,00
Direttore Generale	Pranzo Incontro Regione Lazio	Mc Donald	€ 7,60

2. di dare atto, infine, che il numero di conto su cui verranno imputate le spese effettuate con le carte di credito, è il seguente: 123005000060, "Carta di credito", per un totale complessivo di € 902,60 IVA inclusa;
3. di trasmettere all'economista di questo Istituto la documentazione inerente alle spese sostenute con la carta di credito aziendale assegnata al Direttore Generale Dr. Ugo Della Marta.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano per la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore

(Dott.ssa Serena Saccares)



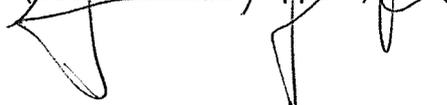
Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Francesco Filippetti)



Il Dirigente dell'Ufficio di Supporto alla Direzione Aziendale

(Dott. Francesco Filippetti)



La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

SI

NO

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. _____ del Bilancio dell'anno corrente con n. _____ di prenotazione.

Il Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria

VISTO

Il Direttore Amministrativo



PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 18-05-2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO
